



INSTRUCCIONS PER A LA CORRECTA EXECUCIÓ DELS SERVEIS EXTERNS CONTRACTATS PER L'INSTITUT DE BIOENGINYERIA DE CATALUNYA (IBEC)

Introducció

El Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de l'ocupació (publicat al BOE de 14 de juliol de 2012) regula a la Disposició addicional primera mesures en relació amb els/les treballadors/es de les empreses de serveis contractades per l'Administració (en endavant referits com a personal de l'empresa contractada), establint que els ens, organismes i entitats que formen part del sector públic d'acord amb l'article 3.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant referit com TRLCSP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, hauran de dictar en els seus respectius àmbits de competències les instruccions pertinents per a la correcta execució dels serveis externs que haguessin contractat. La finalitat d'aquestes instruccions consisteix en clarificar la relació entre els gestors de l'Administració i el personal de l'empresa contractada, evitant en tot cas, actes que es puguin considerar determinants pel reconeixement d'una relació laboral entre aquests/es treballadors/es i l'ens públic contractant.

L'Institut de Bioenginyeria de Catalunya (en endavant referit com a IBEC), de conformitat amb l'article 3 del TRLCSP forma part del sector públic, essent considerat un poder adjudicador, no administració pública.

Per donar compliment a aquest requeriment legal, es dicten les presents instruccions per tal que siguin publicades al Perfil del Contractat de l'IBEC per al coneixement de les parts interessades en els casos que així procedeixi d'acord a l'àmbit d'aplicació recollit en aquestes instruccions, de manera que no hi hagi cap dubte que la prestació del servei dels treballadors de l'empresa contractada romanen sempre en l'òrbita de la direcció de dita empresa.

INSTRUCCIONS

Primera.- Àmbit d'aplicació

Les presents instruccions són d'aplicació a tota externalització de serveis realitzada per l'IBEC, en els que l'empresa contractada posi a disposició de l'IBEC el seu personal per la realització del servei contractat, amb independència del tipus de servei contractat. L'aplicació de les mateixes es portarà a terme sens perjudici d'altres drets o garanties recollides en les disposicions legals que siguin d'aplicació al personal de l'empresa contractada.

Segona.- Objecte

Les presents instruccions tenen per objecte l'establiment de criteris i directrius que regulin l'execució dels serveis externs contractats per l'IBEC, de manera que quedi clarificada la relació entre aquesta entitat i el personal de l'empresa contractada amb la finalitat d'evitar els actes que es puguin considerar com determinants d'una relació laboral entre el personal de l'empresa contractada i l'IBEC.

Amb aquest objectiu, les presents instruccions afecten a les actuacions que es puguin portar a terme en aquest àmbit tot establint criteris i directrius el compliment de les quals acreditin de manera objectiva el posicionament del personal de l'empresa contractada sota l'àmbit organitzatiu de l'empresa contractada i no sota l'àmbit organitzatiu de l'IBEC, sens perjudici dels possibles acords que en el marc del funcionament ordinari tinguin per objecte donar compliment al servei contractat d'acord amb els interessos i necessitats de l'IBEC o sense



perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació en ordre a l'execució dels contractes.

Tercera.- Responsable del contracte i Responsable de l'empresa contractada

L'IBEC ha de designar un responsable del contracte en els termes que estableix el TRLCSP. L'empresa contractada ha de designar un responsable, integrat en la seva plantilla, que serà el seu representant i a qui corresponen les obligacions i tasques establertes a les presents Instruccions.

El responsable del contracte de l'IBEC o el personal d'aquest Institut s'ha d'abstenir de realitzar, respecte al personal de l'empresa contractada, qualsevol actuació que pugui posar en dubte el poder de direcció que correspon a l'empresari sobre el seu personal. D'aquesta manera, no es poden assumir funcions directives, ni impartir directament ordres i instruccions sobre el personal de l'empresa contractada, tot això sens perjudici de les facultats que, com a responsable del contracte, s'estableixin en el contracte per a l'execució del mateix.

Durant la prestació dels serveis ha de quedar clar i sense cap dubte que el treballadors de l'empresa contractada que aquesta posa a disposició de l'IBEC romanen en l'òrbita de direcció de l'empresa contractada.

Quarta.- Directius i criteris que regulen l'execució del servei

4.1.- Jornada i horaris

La jornada, horaris i control de presència que tingui establerts l'IBEC o pugui establir o implementar en un futur, no són aplicables al personal de l'empresa contractada. L'empresa contractada és la única responsable d'establir els seus propis sistemes de control envers el seu personal, d'acord a les facultats de control que té atribuïdes, i de vetllar perquè el seu personal destinat a l'IBEC compleixi tot allò establert al contracte de prestació de serveis.

4.2.- Identificació del personal

El personal de l'empresa contractada ha d'identificar-se com a personal de l'empresa contractada i no com a personal de l'IBEC, tant internament com través de medis de difusió externa com webs, xarxes socials o altres. L'empresa contractada és la responsable de la identificació del seu personal i dotarà, en cas que sigui necessari, de targetes identificatives o adreces de correu electrònic pròpies diferenciades de les de l'IBEC.

4.3.- Descansos, permisos i vacances

És responsabilitat de l'empresa contractada la concessió de temps de descans, permisos i vacances del personal destinat a la prestació de serveis a l'IBEC. La política al respecte aplicada al personal de l'IBEC no serà aplicable al personal de l'empresa contractada, qui és la responsable única de gestionar el temps de treball dels treballadors i les possibles suplències de personal que generi el gaudiment dels permisos o altres contingències, amb la finalitat de donar compliment a les obligacions derivades del contracte de serveis.

4.4.- Medis de treball: material, equips, roba de treball i eines

L'empresa contractada proveirà i serà la propietària del material, equips o roba de treball i eines que siguin precisas per al correcte desenvolupament del servei contractat.

4.5.- Règim disciplinari

El règim disciplinari del personal de l'empresa contractada és responsabilitat d'aquesta, a qui correspon controlar i, en el seu cas, iniciar i resoldre els possibles expedients disciplinaris.



En el cas que l'IBEC detecti algun incompliment, la persona responsable ho posarà en coneixement del representant de l'empresa contractada a fi i efecte que aquesta adopti les mesures oportunes.

4.6.- Organització del treball i designació de treballadors

Les directrius, ordres i indicacions dirigides al personal de l'empresa contractada seran efectuades i emeses sempre pel representant de l'empresa contractada. Serà aquest el responsable de l'organització, tasques, treballs, funcions i qualsevol incidència que pugui sorgir amb el personal de l'empresa contractada.

El representant de l'empresa contractada serà el responsable de designar les persones que portaran a terme les tasques contractades així com d'altres decisions que es puguin derivar de l'organització del treball, tals com mobilitats funcionals o modificacions substancials de les condicions de treball, que es portaran sempre a terme dins l'àmbit de la pròpia organització interna de l'empresa contractada.

En tot cas, les ordres, directrius i actuacions que pugui dur a terme el representant de l'empresa contractada han de ser les adients per donar estricta compliment a les obligacions del contracte i a les prioritats i calendari indicat pel responsable del contracte, i per tant es realitzaran prèvia avaluació de la seva compatibilitat amb les necessitats de l'IBEC i el compliment del contracte de serveis.

Cinquena.- Coordinació de l'activitat preventiva

Segons el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, l'IBEC i l'empresa contractada han d'assumir el deure de cooperar i coordinar-se en l'aplicació de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i, per això, s'han de comprometre a informar-se recíprocament sobre els riscos als que cadascuna d'elles estan sotmeses per raó de la seva activitat.

El compliment d'aquestes obligacions haurà d'acreditar-se per l'empresa contractada abans de l'inici de l'activitat. Així mateix, l'IBEC lliurarà també, abans d'iniciar les corresponents activitats, a l'empresa contractada una còpia de les mesures d'actuació en cas d'emergència.

L'empresa contractada s'ha de comprometre a incloure dins la seva avaluació de riscos i planificació de la seva activitat preventiva, les informacions i instruccions rebudes de l'IBEC en matèria de prevenció de riscos laborals, així com divulgar la mateixa als seus treballadors. Així mateix, l'empresa contractada s'ha de comprometre a lliurar a l'IBEC la documentació següent:

- Avaluació de riscos laborals.
- Planificació de la seva activitat preventiva.
- Mesures de protecció i de prevenció a adoptar.
- Documentació acreditativa de la formació i informació necessària dels seus empleats per a l'execució de l'activitat.

Serà responsabilitat de l'empresa contractada mantenir al dia l'esmentada documentació, vigilar i controlar el seu compliment.

Sisena.- Treballadors autònoms

Les presents instruccions són aplicables a les contractacions que realitzi l'IBEC d'empresaris i/o professionals autònoms amb les especificacions següents:

- Els serveis es prestaran pels professionals dins l'àmbit organitzatiu propi que posa a disposició de l'IBEC, de forma independent i sense compromís d'exclusivitat.



- El professional no es veurà sotmès a un horari predeterminat, entenent-se que dedicarà el temps que resulti necessari per tal de dur a terme el servei contractat.
- El professional farà ús de les instal·lacions, medis de treball o material de l'IBEC sempre que el correcte desenvolupament del servei ho requereixi, però en cap cas estarà sotmès a l'horari d'aquesta entitat ni al seu àmbit organitzatiu.
- No existeix relació laboral entre l'IBEC i el professional.

Setena.- Difusió i aplicació de les instruccions

Aquestes instruccions hauran de ser conegudes per totes les persones responsables implicades de manera directa en les relacions entre el personal de l'empresa contractada i l'IBEC.

Amb aquesta finalitat l'IBEC inclourà dins el Plec de clàusules de la licitació i/o en el contracte que se signi una referència expressa a les presents instruccions tot indicant que es troben publicades al Perfil del Contractant de l'IBEC i que són d'obligat compliment tant per l'IBEC com per l'adjudicatari.

Així mateix, l'empresa contractada designarà un responsable, integrat a la seva plantilla, a qui correspondrà vetllar pel compliment de les presents instruccions i actuar com a representant d'aquesta davant l'IBEC en totes les qüestions derivades de l'execució del servei.

D'altra banda, les instruccions hauran de ser conegudes per qualsevol responsable de l'IBEC implicat en el control o l'execució del servei o contracte qui quedarà sotmès als criteris i directrius recollides a les mateixes en referència al personal de l'empresa contractada, sens perjudici de les facultats que, com a responsable s'estableixin per a l'execució del mateix.

Les presents instruccions tindran efectes a partir de la data de la seva aprovació per part del Patronat de la Fundació.